



# Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Prüfungszeugnisses oder des Gesellenbriefes

Ich beantrage die Ausstellung einer Zweitschrift meines

Prüfungszeugnisses       Gesellenbriefes

## Persönliche Daten

Name: \_\_\_\_\_ evtl. Geburtsname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## Ausbildung

Betrieb: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

## Ausbildungszeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Prüfungsdatum: \_\_\_\_\_ Frühjahr \_\_\_\_\_ Sommer \_\_\_\_\_

Prüfungsort: \_\_\_\_\_

## Die Gebühr beträgt pro Abschrift 40 Euro.

Bitte überweisen Sie den Betrag als **Vorkasse** an die Handwerkskammer Reutlingen,  
Kreissparkasse Reutlingen, IBAN DE20 640 500 00 00000 13224,  
mit dem Vermerk: **Verwendungszweck - Abschrift(en)**.  
Sie erhalten die Abschrift(en) nach Zahlungseingang auf unserem Konto.

**HINWEIS:** Sollte 4 Wochen nach Antragsstellung kein Zahlungseingang der Bearbeitungsgebühr eingegangen sein,  
wird der Antrag storniert und muss neu gestellt werden.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in