



Sachverständige: Assistenz im Gutachterwesen

Allgemeine Informationen

"Starke Assistenz - für mehr Freiraum im Gutachteralltag"

Mehr Effizienz im Büro – mehr Zeit für das Wesentliche.

Damit sich Sachverständige auf ihre fachlichen Kernaufgaben konzentrieren können, braucht es im Büroalltag eine qualifizierte Assistenz, die mehr leistet als klassische Zuarbeit. Eine optimal geschulte Assistenz kennt die Abläufe und Anforderungen im Sachverständigenwesen – sowohl organisatorisch als auch formal und rechtlich – und kann eigenverantwortlich arbeiten.

Dieses Seminar vermittelt fundiertes Wissen für eine professionelle Unterstützung im Sachverständigenbüro – von der Gutachtenvorbereitung bis hin zum souveränen Kundenkontakt.

Ihr Nutzen

- Ihre Assistenz unterstützt Sie sicher, eigenständig und fachlich fundiert bei der täglichen Sachverständigenarbeit
- Sie gewinnt Sicherheit im Umgang mit Behörden, Gerichten und privaten Auftraggebern
- Formale Abläufe rund um die Gutachtenerstellung werden souverän beherrscht
- Organisatorische Aufgaben wie Ortstermine, Terminplanung oder Aktenführung werden eigenverantwortlich übernommen
- Auch bei der Akquise und Kommunikation mit Kunden ist Ihre Assistenz eine echte Verstärkung

Das entlastet Sie nachhaltig und steigert gleichzeitig die Effizienz und Professionalität Ihrer Sachverständigentätigkeit.

Abschluss

Teilnahmezertifikat

Mitzubringen

Eigenes Laptop oder Tablet.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sachverständigenbüros – unabhängig von der Bestellungskörperschaft – sowie Teamleiterinnen und Teamleiter, die Assistenzstrukturen aufbauen oder verbessern möchten.



Ansprechpartner/in
Margit Buck
07121 2412-322
margit.buck@hwk-
reutlingen.de



Internet

www.bildungsakademien.de



Zugangsvoraussetzungen

Interesse an der Arbeit im Sachverständigenwesen sowie Bereitschaft zur verantwortungsvollen Assistenzarbeit.

Kursinformation

Kosten

480,00 €

Termine

Kurs:

14.07.2027 — 15.07.2027

Zeiten

Mittwoch und Donnerstag je von 09:00-17:00 Uhr

Lehrgangsdauer

18 Unterrichtseinheiten

Kurstyp

Vollzeit

Ort

Bildungsakademie Reutlingen

Inhalte

- Grundlagenwissen zur Sachverständigentätigkeit
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Behörden, Gerichten und Auftraggebern
- Organisation und Vorbereitung von Ortsterminen
- Formale Anforderungen bei der Erstellung von Gutachten
- Grundlagen zur Abrechnung von Sachverständigenleistungen
- Selbstständige Büroorganisation: Korrespondenz, Aktenführung, Terminabstimmung
- Assistenz bei der Akquise und Kundenbetreuung

Mitzubringen

Eigenes Laptop oder Tablet.

Anmeldung & Beratung

[Margit Buck](#)

Weiterbildung Reutlingen



Internet

www.bildungsakademien.de



**Handwerkskammer
Reutlingen**

Bildungsakademien

Telefon 07121 2412-322

margit.buck@hwk-reutlingen.de

Sprechen Sie uns einfach an, wir beraten Sie gerne.



Internet

www.bildungsakademien.de