



Sachverständige: Gutachten-Manager & Word

Allgemeine Informationen

Effizient. Strukturiert. Zeitgemäß

Ihr digitales Werkzeug für professionelle Gutachten

Die Software „Gutachten-Manager“ hat sich als wertvolles Werkzeug für Sachverständige etabliert und wird inzwischen von über 2.000 Gutachtern erfolgreich eingesetzt. In diesem 1-Tages-Seminar lernen Sie, das Programm gezielt an Ihre Arbeitsweise anzupassen und seine Funktionen optimal zu nutzen.

Durch die enge Verzahnung mit Microsoft Word erhalten Sie von unserem Dozenten Herrn Kestler zusätzlich wertvolle Tipps und Tricks zur effizienten Textbearbeitung und Formatierung – direkt anwendbar in Ihrem Berufsalltag.



Ansprechpartner/in
Margit Buck
07121 2412-322
margit.buck@hwk-
reutlingen.de

Ihr Nutzen

- Sie sparen wertvolle Zeit bei der Erstellung und Formatierung von Gutachten
- Sie gestalten Ihre Arbeitsprozesse effizienter und strukturierter
- Sie erhalten praxisnahe Tipps zur Nutzung des Gutachten-Managers und von MS Word
- Sie lernen, die Software individuell zu konfigurieren – passend zu Ihren Anforderungen
- Sie profitieren von direktem Austausch und Raum für individuelle Fragen

Hinweis:

Sie erhalten den aktuellen Link für die Testversion mit der Einladung.

Abschluss

Teilnahmezertifikat.

Mit dieser Veranstaltung erwerben Sie **8 Fortbildungspunkte**.

Mitzubringen

Eigenes Laptop oder Tablet.

Zielgruppe

Sachverständige im Handwerk, die ihre Gutachten effizient, strukturiert und zeitgemäß erstellen



Internet

www.bildungsakademien.de



möchten.

Zugangsvoraussetzungen

Absolviertes Grundlagenseminar für Sachverständige oder Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation bzw. Bestellung als öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger (ö.b.u.v.).

Kursinformation

Kosten

440,00 €

Termine

Kurs:

22.10.2026 — 22.10.2026

Kurs:

24.11.2027 — 24.11.2027

Zeiten

Do: 09:00-17:00 Uhr

Lehrgangsdauer

8 Unterrichtseinheiten

Kurstyp

Tageslehrgang

Ort

Bildungsakademie Reutlingen

Inhalte

- Anlegen von Gerichts-, Privat-, Versicherungs- und Schiedsgutachten
- Erstellung von Ergänzungsgutachten
- Anpassung und individueller Aufbau von Gutachtenstrukturen
- Automatisierte Erstellung von Bilddokumentationen
- Inhaltsverzeichnisse korrekt anlegen und bearbeiten
- Effizienter Umgang mit Platzhaltern
- Individuelle Konfiguration des Gutachten-Managers
- Praxistipps & Word-Funktionen für den Arbeitsalltag
- Raum für Ihre Fragen und spezifische Anwendungsbeispiele





Mitzubringen

Eigenes Laptop oder Tablet.

Anmeldung & Beratung

[Margit Buck](#)

Weiterbildung Reutlingen

Telefon 07121 2412-322

margit.buck@hwk-reutlingen.de

Sprechen Sie uns einfach an, wir beraten Sie gerne.

